# UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

**CENTRO DE INFORMÁTICA**

**MESTRADO PROFISSIONAL**

**DISCIPLINA: ENGENHARIA DE SOFTWARE (MPI906)**

**PROFESSOR: VINÍCIUS CARDOSO GARCIA**

# Projeto: Vídeo Locadora Imperial

# Ata de Reunião N º 01

## Data

28/11/2018

## Equipe

Cláudia Nóbrega M. Reis ([cnmr@cin.ufpe.br](mailto:cnmr@cin.ufpe.br))

Linaldo Leite F. Júnior ([llfj@cin.ufpe.br](mailto:llfj@cin.ufpe.br))

Domingos Sávio R. Mendes ([dsrm@cin.ufpe.br](mailto:dsrm@cin.ufpe.br))

.

## Atividades realizadas

## A equipe se reuniu nestaa data para discutir e definir os detalhes do Projeto descritos a seguir:

## 3.1. A equipe decidiu utilizar boas práticas de metodologias ágeis no gerenciamento e desenvolvimento do projeto em razão dos requisitos exigidos e o período de tempo disponível para cumprí-los;

## 3.2. O time será formado por Cláudia Nóbrega (Gerente de projeto), Linaldo Junior e Domingos Sávio (ambos desenvolvedores);

**3.3.** A partir da leitura conjunta do documento de requisitos disponibilizado pelo

PO, definimos as atividades a seguir;

**3.4.** O gerenciamento das atividades será realizado através da ferramenta

Trello. Linaldo ficará encarregado de criar e disponibilizar o dashboard para a

equipe;

**3.5.** A equipe de desenvolvimento não está familiarizada com as ferramentas de

desenvolvimento apresentadas no item 3 da Proposta de Projeto (GitHub,

Solução de Serviço PaaS e IaaS definidas na atividade);

**3.6.** Em virtude do item anterior, foi disponibilizado um prazo de uma semana

Para os desenvolvedores se dedicarem ao estudo das ferramentas citadas;

**3.7.** A gerente do projeto dedicará o mesmo prazo acima para estudo das boas

práticas de metodologias ágeis aplicadas ao gerenciamento do projeto;

**3.8.** O prazo do projeto ainda não foi determinado pelo PO. Definir data a partir

do dia 10/12/18;

**3.9.** As reuniões de planejamento ocorrerão sempre às segundas-feiras, no

período da manhã em local a ser determinado no NTI/UFPE;

**3.10.** Além destas, ocorrerão reuniões diárias para acompanhamento das

Atividades;

**3.11.** Ficou acordado que as sprints terão a duração de uma semana;

**3.12.** Priorizados os requisitos, será iniciada a primeira sprint de

desenvolvimento.

1. **Próximas atividades**

**4.1.** Criar dashboard no Trello;

**4.2.** Criar repositório do projeto;

**4.3.** Estudar conceitos e ferramentas (GitHub, Solução de Serviço PaaS e IaaS);

**4.4.** Estudar sobre metodologias ágeis.

1. **Próxima reunião:** dentro de uma semana, data agendada para 06/12/2018.